



ЛЬВІВСЬКА  
ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВА  
ПАЛАТА



СВІТ ПРАВА

**ПРОГРАМА**  
**«Про публічні закупівлі VS Постанова КМУ №169»!**

**День 1**

<b>Час</b>	<b>Тема виступу</b>	<b>Доповідач</b>
9:30-09:50	Реєстрація учасників семінару	<b>Організатор</b>
09:50-10:00	Відкриття семінару. Вступне слово	<b>Організатор</b>
10:00-10:20	<b>1. Початок роботи:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Нормативно правове забезпечення закупівельної діяльності в умовах воєнного стану.</li><li>- Способи призначення уповноваженої особи. Положення та наказ про призначення: як правильно скласти та що варто прописати.</li><li>- Функціональні обов'язки уповноважених осіб, відповідальних за проведення закупівель.</li><li>- Ключові аспекти роботи УО в умовах воєнного стану, віддалений доступ, КЕП/УЕП.</li></ul>	<b>Бахтіна Тамара Миколаївна</b> Керуючий партнер ПП Юридична фірма «Світ права», Експерт з публічних закупівель, Тренер ProZorro
10:20-11:30	<b>2. Планування публічних закупівель. Умови застосування Постанови Кабміну №169 та змін до неї.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Хто визначає перелік і обсяги закупівель згідно Постанови Кабміну №169, якими документами це оформити?</li></ul> <b>Як стартувати із закупівлями під час війни – стратегія планування.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Особливості визначення предмету закупівлі для товарів, робіт і послуг. Приклади та практичні аспекти.</li><li>- Визначення передумов для проведення закупівлі. Де взяти потребу та як прорахувати обсяги закупівлі товарів, послуг та робіт.</li><li>- Коли і як правильно складати та оприлюднювати в ЕСЗ річний план закупівель.</li><li>- Приклади визначення предмету закупівлі при формуванні оголошення. Особливості публікації, про що потрібно пам'ятати.</li></ul>	<b>Ключук Ірина Сергіївна</b> Експерт з публічних закупівель, керівник управління проектами, юрист ПП Юридична фірма «Світ права»
11:30-12:00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Визначаємо очікувану вартість: де шукати і з ким радитись?! Як при цьому не порушити основні принципи проведення закупівель.</li><li>- Яким чином забезпечити термінові потреби Замовника в закупівлі товарів, робіт, послуг.</li><li>- Закупівлі без використання ЕСЗ: що обов'язково потрібно зазначати при публікації. Аналіз інформаційних листів МЕРТ.</li><li>- Дослідження практичних ситуацій на прикладах окремих закупівель.</li></ul>	<b>Ключук Ірина Сергіївна</b> Експерт з публічних закупівель, керівник управління проектами, юрист ПП Юридична фірма «Світ права»

12:00-13:00	<b>3. Спрощені закупівлі:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спрощені закупівлі. Чому не варто їх уникати?</li> <li>- Оскарження, штрафи при проведенні спрощених закупівель чи можливо і в яких випадках.</li> <li>- Коли можна не проводити спрощену закупівлю та як не нести за це відповідальності?</li> <li>- Як правильно скласти договір про закупівлю, що слід врахувати. Особливості попередньої оплати за договором;</li> <li>- Збільшення ціни за одиницю товару за умови нестабільних цін на ринку;</li> </ul>	<b>Ключук Ірина Сергіївна</b> Експерт з публічних закупівель, керівник управління проектами, юрист ПП Юридична фірма «Світ права»
З 13:00	Питання -відповіді	

## День 2

Час	Тема виступу	Доповідач
10:00-11:00	<b>1. Відкриті торги:</b> <i>Закон діє. Як правильно скласти Тендерну документацію для успішного проведення відкритих торгів,</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основні та обов'язкові складові тендерної документації:</li> <li>- Формування технічної специфікації. На що звертає увагу ДАСУ?</li> <li>- Кваліфікаційні критерії, чи обов'язково та в яких випадках як правильно прописувати.</li> <li>- Проект договору як невід'ємна частина тендерної документації: як скласти та про що слід пам'ятати при його укладенні за результатами закупівлі;</li> <li>- Вимоги до учасника за ст. 17 ЗУ «Про публічні закупівлі» у воєнний час. Відновлення роботи відкритих реєстрів;</li> <li>- Які умови тендерної документації можуть бути дискримінаційними. Практика їх оскарження в АМК України.</li> <li>- Внесення змін та роз'яснень до тендерної документації. Антидемпінгові заходи.</li> </ul>	<b>Бахтіна Тамара Миколаївна</b> Керуючий партнер ПП Юридична фірма «Світ права», Експерт з публічних закупівель, Тренер ProZorro
11:00-12:00	<b>2. Договір за результатами закупівлі:</b> істотні умови, порядок внесення змін до ціни за одиницю та суми договору. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Додаткові угоди: коли можна укласти і що з ними робити?               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про роботу АМКУ, ДАСУ, Державної казначейської служби України в умовах війни.</li> <li>- Відповідальність уповноважених осіб і не тільки... Хто і за що може платити штраф (підстави та розміри).</li> </ul> </li> <li>- Огляд останніх змін законодавства у сфері публічних закупівель.</li> </ul>	<b>Бахтіна Тамара Миколаївна</b> Керуючий партнер ПП Юридична фірма «Світ права», Експерт з публічних закупівель, Тренер ProZorro
12:00-13:00	<b>3. Оцінка тендерних пропозицій</b> (24 години на виправлення помилки, відхилення аномально низької ціни); <ul style="list-style-type: none"> <li>- Відхилення тендерних пропозицій, як правильно обрати підставу для відхилення тендерної пропозиції,</li> <li>- Підстави відміни відкритих торгів, яку обрати та яким чином задокументувати;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Підстави визнання торгів такими, що не відбулися;</li><li>- Випадки відхилення переможця процедури закупівлі;</li></ul>	
З 13:00	<p>Розбір практичних ситуацій, відповіді на запитання учасників навчання.</p> <p><b>Вручення сертифікатів про проходження навчання</b></p>	<p><b>Бахтіна Тамара Миколаївна</b> Керуючий партнер ПП Юридична фірма «Світ права», Експерт з публічних закупівель, Тренер ProZorro</p>