



ЛЬВІВСЬКА
ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВА
ПАЛАТА



СВІТ ПРАВА

ПРОГРАМА

«Публічні закупівлі з врахуванням Особливостей.

Закупівля комунальних послуг на 2024 рік»

ДЕНЬ 1

Час	Тема виступу
9:30-09:50	Реєстрація учасників семінару
09:50-10:00	Відкриття семінару. Вступне слово
10:00-10:20	1. Початок роботи: - Нормативно правове забезпечення закупівельної діяльності в умовах воєнного стану. - Положення та наказ про призначення: як правильно скласти та як привести у відповідність до новинок законодавства. - Документальне оформлення рішень УО. - Робоча група-у яких випадках створювати та як оформити документально? - Терміни в закупівельному процесі та практика їх застосування; - Технічні особливості роботи авторизованих майданчиків - Практичні поради щодо складання протоколів
10:20-11:00	2. Аналітичні інструменти Замовникам для пошуку та аналізу інформації в ЕСЗ: - PROZORRO Інфобокс - dozorro.org - YOU CONTROL - Clarity App - 007.org.ua - BI PROZORRO - безкоштовний модуль аналітики
11:00-11:45	3. Як здійснювати закупівлі в період змін, враховуючи особливості визначені Постановою КМУ №1178 – стратегія планування. - Визначення передумов для проведення закупівлі. Де взяти потребу та як прорахувати обсяги закупівлі товарів, послуг та робіт згідно річної потреби? - У яких випадках інформація може не вноситись до річного плану закупівель? - Моніторинг ринку: хто і у яких випадках здійснює та які документи для цього необхідно формувати? - Коли і як правильно скласти та оприлюднювати в ЕСЗ річний план закупівель? - Як правильно зазначити джерело фінансування та інші ключові аспекти публікації в ЕСЗ - Приклади визначення предмету закупівлі при формуванні оголошення. Особливості публікації, про що потрібно пам'ятати, зважаючи на останні зміни законодавства. - Хто і що повинен публікувати в обґрунтування технічних, якісних та кількісних характеристик на сайті?

	- Строки для оприлюднення інформації; - Оприлюднення інформації відповідно до Наказу Мінекономрозвитку України від 11.06.2020 року №1082 - Дослідження практичних ситуацій на прикладах окремих закупівель.
11:45-12:00	Каво-перерва
12:00-12:30	4. Що таке локалізація та як вона працює в публічних закупівлях? - Що передбачає локалізація? - Ким визначається та як розраховується ступінь локалізації виробництва? - Алгоритм дій при закупівлі локалізованих товарів, робіт, послуг. - Товари, які підлягають локалізації. Закупівля робіт, послуг: чи потрібно враховувати вимоги щодо локалізації? - У яких випадках локалізація не застосовується; - Як правильно скласти вимоги тендерної документації з урахуванням ступеню локалізації; - Сертифікати ISO – право чи обов’язок, і для кого, при виконанні вимог щодо локалізації? - Коли і які документи замовники повинні оприлюднювати в ЕСЗ при закупівлях товарів що підлягають локалізації?
12:30-13:30	5. Алгоритм закупівлі комунальних послуг на 2024 рік - Що врахувати при визначенні предметів закупівлі природного газу, електричної енергії, розподілу, теплопостачання, водопостачання та водовідведення? - Як сформулювати потребу та очікувану вартість електроенергії та/або природного газу на 2024 рік - розподілу. - Види та способи закупівель природного газу, електричної енергії, розподілу, теплопостачання, водопостачання та водовідведення за Особливостями, що визначені в постанові КМУ № 1178. - Алгоритм укладення договору про закупівлю з постачальником “останньої надії” або з постачальником універсальної послуги на постачання електричної енергії або природного газу.
13:30-14:00	Обід
14:00-15:00	6. Аналіз виключень для укладення прямих договорів без проведення відкритих торгів/електронного каталогу: нові зміни та документальне оформлення. - Як закупити товари, роботи, послуги до 50 тис. грн.? Що і у які терміни потрібно оприлюднити в ЕСЗ? - Як закупити товари, роботи, послуги з очікуваною вартістю більше 50 тис. грн? Покроковий алгоритм оприлюднення інформації в ЕСЗ. - Виключення, передбачені Постановою КМУ №1178 згідно останніх змін. В яких випадках можна застосувати та якими документами підтвердити? - Розпорядче рішення для закупівель за п.13 Особливостей. Як правильно скласти та опублікувати?

15.00–16:30	7. Запит пропозицій - єдиний інструмент для проведення закупівель у Prozorro Market. - Обов'язок купувати певний перелік медичних товарів саме через Prozorro Market; - Чи можна купувати через Prozorro Market однією закупівлею медичні товари які визначені переліком і ті, яких в переліку немає? Чи можна в рамках одного запиту пропозицій придбати одразу декілька товарів? - Можливість чіткіше вказати товар, який потрібен замовнику, до 500 тис. грн; - Обов'язок надавати проєкт договору при запиті пропозицій. Як правильно скласти проєкт договору? - Що робити замовнику якщо потрібного товару немає в електронному каталозі? Як додати товар у Prozorro Market, якщо його немає? Чи можна в такому випадку купувати шляхом проведення відкритих торгів? - Алгоритм проведення закупівлі через Prozorro Market - Як відбувається кваліфікація учасників у запиті пропозицій? У яких випадках можна і як відхилити учасника при закупівлі через запит ціни пропозицій? - Чи можна укласти прямий договір, якщо запит пропозицій не відбувся через відсутність пропозицій постачальників? - Переваги і мінуси закупівель через електронний каталог
З 16:30	Питання -відповіді

ДЕНЬ 2

Час	Тема виступу
10:00-11:45	8. Відкриті торги чи відкриті торги з особливостями? <i>Як правильно скласти та оприлюднити Тендерну документацію для успішного проведення відкритих торгів з врахування останніх змін до Постанови КМУ №1178,</i> Основні та обов'язкові складові тендерної документації: - Формування технічної специфікації. На що звертає увагу ДАСУ? - Кваліфікаційні критерії, чи обов'язково та в яких випадках як правильно прописувати. - Забезпечення тендерної пропозиції та забезпечення виконання договору; як скласти вимоги та про що слід пам'ятати; Оновлені вимоги до учасника та учасника-переможця у воєнний час. Відновлення роботи відкритих реєстрів. Що потрібно змінити в Тендерних документаціях згідно останніх змін? 9. Внесення змін та роз'яснень до тендерної документації. Антидемпінгові заходи. - У яких випадках та у які терміни можна вносити зміни? - Що можна змінювати та як правильно оформити документально? - Чи можна змінювати очікувану вартість та/або назву предмета закупівлі. Як це зробити на практиці? 10. 24 години на виправлення помилки: що і в яких випадках не можна давати на виправлення? - яким чином та у які строки можна повідомити учасника про невідповідність? - Документальне оформлення усунення невідповідностей; - Найсвіжіша практика розгляду скарг в АМКУ щодо усунення невідповідностей. 11. Виправлення помилок допущених УО пр. проведенні закупівель: як діяти та які документи потрібно підготувати?

11:45-12:00	Каво-перерва
12:00-13:00	12. Моніторинг процедур закупівель, як діяти замовнику? - Нормативно правове регулювання діяльності ДАСУ; - Автоматичні індикатори ризиків, як не потрапити під моніторинг; - Внесення інформації в ЕСЗ: що та в які терміни потрібно публікувати? - Аналіз порушень які найчастіше виявляються за результатами перевірок? - Алгоритм усунення порушення (порушень), зазначених у висновку моніторингу державної аудиторської служби; - Особливості оскарження висновку ДАСУ в суді.
13:00-14:00	13. Договір за результатами закупівлі: - Істотні умови, порядок внесення змін до ціни за одиницю та суми договору, з врахуванням особливостей передбачених Постановою КМУ №1178 ; - Як прописати умови оплати в договорах про закупівлю та як правильно опублікувати інформацію в ЕСЗ. Аванс чи післяплата? - Як правильно визначити строк дії договору: практика застосування та нюанси оприлюднення в ЕСЗ; - Можливість одностороннього розірвання договору; - Які додатки мають бути обов'язково складеними та оприлюдненими до кожного договору? - Недійсність/нікчемність договору, як запобігти? 14. Додаткові угоди: коли можна укладати та як правильно оприлюднити в ЕСЗ?
З 14:00	Розбір практичних ситуацій, відповіді на запитання учасників навчання. Вручення сертифікатів про проходження навчання