



ЛВІВСЬКА
ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВА
ПАЛАТА



СВІТ ПРАВА

ПРОГРАМА
«Успішне завершення публічних закупівель 2023 року
та легкий початок 2024 »

День 1

Час	Тема виступу
9:30-09:50	Реєстрація учасників семінару
09:50-10:00	Відкриття семінару. Вступне слово
10:00-10:40	1. Початок роботи: - Нормативно правове забезпечення закупівельної діяльності в умовах воєнного стану. - Положення та наказ про призначення: як правильно скласти та як привести у відповідність до новинок законодавства. - Функціональні обов'язки уповноважених осіб, відповідальних за проведення закупівель. Документальне оформлення рішень УО. - Ключові аспекти роботи УО в умовах воєнного стану. - Допоміжні інструменти електронної системи закупівель для роботи УО.
10:40-11:45	2. Планування публічних закупівель. Як здійснювати закупівлі в період змін, враховуючи особливості визначені Постановою КМУ №1178 – стратегія планування на 2024 рік. - Коли слід розпочинати планування та старт закупівель на 2024 бюджетний рік? - Особливості визначення предмету закупівлі для товарів, робіт і послуг. Приклади та практичні аспекти. - Визначення передумов для проведення закупівлі. Де взяти потребу та як прорахувати обсяги закупівлі товарів, послуг та робіт на 2024 рік? - Коли і як правильно складати та оприлюднювати в ЕСЗ річний план закупівель? - Приклади визначення предмету закупівлі при формуванні оголошення. Особливості публікації, про що потрібно пам'ятати, зважаючи на останні зміни законодавства. - Визначаємо очікувану вартість: де шукати і з ким радитись?! Як при цьому не порушити основні принципи проведення закупівель. - Яким чином забезпечити термінові потреби Замовника в закупівлі товарів, робіт, послуг. - Закупівлі без використання ЕСЗ: порогові межі, що і у які строки потрібно публікувати та що обов'язково потрібно зазначати при публікації. Аналіз інформаційних листів МЕРТ. - Дослідження практичних ситуацій на прикладах окремих закупівель. - Відповідальність уповноважених осіб і не тільки... Хто і за що може платити штраф (підстави та розміри).
11:45-12:00	Каво-перерва

12:00-12:40	3. Локалізація виробництва товару в публічних закупівлях - застосування у 2023-2024 роках: - оновлений порядок/механізм застосування ступеня локалізації при здійсненні закупівель згідно Закону 922 та ПКМУ №1178; - що нового має прописувати Уповноважена особа в Тендерній документації та де перевірити підтвердження ступеня локалізації; - виключення, коли можна не застосовувати розрахунок ступеня локалізації. - особливості звітування про виконання договорів, укладених з урахуванням ступеня локалізації.
12:40-13:30	1. Алгоритм закупівлі комунальних послуг на 2024 рік - Що врахувати при визначенні предметів закупівлі природного газу, електричної енергії, розподілу, теплопостачання, водопостачання та водовідведення? - Як сформулювати потребу та очікувану вартість електроенергії та/або природного газу на 2024 рік - Види та способи закупівель природного газу, електричної енергії, розподілу, теплопостачання, водопостачання та водовідведення за Особливостями, що визначені в постанові КМУ № 1178. - Алгоритм укладення договору про закупівлю з постачальником “останньої надії” або з постачальником універсальної послуги на постачання електричної енергії або природного газу.
13:30-14:00	Обід
14:00-15.00	- Аналіз виключень для укладення прямих договорів без проведення відкритих торгів/електронного каталогу: нові зміни та документальне оформлення. - Як закупити товари, роботи, послуги до 50 тис. грн? - Як закупити товари, роботи, послуги з очікуваною вартістю більше 50 тис. грн? - Виключення, передбачені Постановою КМУ №1178. В яких випадках можна застосувати та якими документами підтвердити? - Обґрунтування для закупівель за п.13 Особливостей. Як правильно скласти та опублікувати?
15:00-16.00	5. Запит пропозицій - єдиний інструмент для проведення закупівель у Prozorro Market. - Обов’язок купувати певний перелік медичних товарів саме через Prozorro Market; - Чи можна купувати через Prozorro Market однією закупівлею медичні товари які визначені переліком і ті, яких в переліку немає? Чи можна в рамках одного запиту пропозицій придбати одразу декілька товарів? - Можливість чіткіше вказати товар, який потрібен замовнику, до 500 тис. грн. згідно останніх змін; - Обов’язок надавати проєкт договору при запиті пропозицій. Як правильно скласти проєкт договору? - Що робити замовнику якщо потрібного товару немає в електронному каталозі? Як додати товар у Prozorro Market, якщо його немає? Чи можна в такому випадку купувати шляхом проведення відкритих торгів? - Алгоритм проведення закупівлі через Prozorro Market - Як відбувається кваліфікація учасників у запиті пропозицій? У яких випадках можна і як відхилити учасника при закупівлі через запит ціни пропозицій? - Чи можна укласти прямий договір, якщо запит пропозицій не відбувся через відсутність пропозицій постачальників? - Переваги і мінуси закупівель через електронний каталог

День 2

Час	Тема виступу
10:00-11:30	1. Відкриті торги чи відкриті торги з особливостями? <i>Як правильно скласти та оприлюднити Тендерну документацію для успішного проведення відкритих торгів з врахування останніх змін до Постанови КМУ №1178,</i> Основні та обов'язкові складові тендерної документації: - Формування технічної специфікації. На що звертає увагу ДАСУ? - Кваліфікаційні критерії, чи обов'язково та в яких випадках як правильно прописувати. - Забезпечення тендерної пропозиції та забезпечення виконання договору; як скласти вимоги та про що слід пам'ятати; - Договір за результатами закупівлі. Істотні умови, порядок внесення змін до ціни за одиницю та суми договору, з врахуванням особливостей передбачених Постановою КМУ №1178 ; Оновлені вимоги до учасника та учасника-переможця у воєнний час. Відновлення роботи відкритих реєстрів. Що потрібно змінити в Тендерних документаціях згідно останніх змін? 2. Внесення змін та роз'яснень до тендерної документації. Антидемпінгові заходи. - У яких випадках та у які терміни можна вносити зміни? - Що можна змінювати та як правильно оформити документально? - Чи можна змінювати очікувану вартість та/або назву предмета закупівлі. Як це зробити на практиці? 3. 24 години на виправлення помилки: що і в яких випадках не можна давати на виправлення? - яким чином та у які строки можна повідомити учасника про невідповідність? - Документальне оформлення усунення невідповідностей; - Найсвіжіша практика розгляду скарг в АМКУ щодо усунення невідповідностей. 4. Виправлення помилок допущених УО пр. проведенні закупівель: як діяти та які документи потрібно підготувати?
11:30-12:30	5. Моніторинг процедур закупівель, як діяти замовнику? - Нормативно правове регулювання діяльності ДАСУ; - Автоматичні індикатори ризиків, як не потрапити під моніторинг; - Внесення інформації в ЕСЗ: що та в які терміни потрібно публікувати? - Аналіз порушень які найчастіше виявлялися за результатами перевірок 2023 року? - Алгоритм усунення порушення (порушень), зазначених у висновку моніторингу державної аудиторської служби; - Особливості оскарження висновку ДАСУ в суді.
12:30-13:30	6. Договір за результатами закупівлі: - Істотні умови, порядок внесення змін до ціни за одиницю та суми договору, з врахуванням особливостей передбачених Постановою КМУ №1178 ; - Форс-мажорні обставини, обставини непереборної сили: як прописати в умовах договору та практика застосування; - Можливість одностороннього розірвання договору; - Додаткові угоди: коли можна укладати і що з ними робити? - Виконання договору: розбір помилок на які найчастіше звертає увагу ДАСУ - 20% угоди у яких випадках можна укладати і що потрібно врахувати?

3 13:30	Розбір практичних ситуацій, відповіді на запитання учасників навчання. Вручення сертифікатів про проходження навчання
---------	---